

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

г. Черногорск

№ 45/2

О режиме рабочего времени педагогических работников Учреждения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, статьёй 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 01.09.2023 г. педагогическим работникам следующую норму часов педагогической работы на 2023-2024 учебный год:
 - Бунаковой Елене Алексеевне, старшему воспитателю, 36 часов в неделю за 1 ставку заработной платы;
 - Антоненко Ирине Анатольевне, Баталовой Любови Федоровне, Белоноговой Евгении Николаевне, Болгановой Наталье Витальевне, Жолобовой Марине Викторовне, Закировой Анне Ивановне, Лепёхиной Евгении Владимировне, Макаренко Юлии Владимировне, Малютиной Надежде Михайловне, Медведевой Оксане Викторовне, Шаройко Юлии Анатольевне, воспитателям групп общеразвивающей направленности, 36 часов в неделю за 1 ставку заработной платы;
 - Печниковой Татьяне Юрьевне, воспитателю группы общеразвивающей направленности, 27 часов в неделю за 0,75 ставки заработной платы;
 - Рыбаковой Елене Анатольевне, инструктору по физической культуре, 30 часов в неделю за 1 ставку заработной платы.
 - Болгановой Наталье Витальевне, педагогу-психологу, 9 часов в неделю на 0,25 ставки заработной платы.
2. Утвердить «Примерное соотношение учебной и другой педагогической работы педагогическим работникам в пределах рабочей недели» (Приложение 1).
3. Контроль за соблюдением режима рабочего времени педагогических работников возложить на Бунакову Е.А., старшего воспитателя.

Заведующий МБДОУ «Ромашка»

Е.А. Рябцева

С приказом ознакомлены:

Антоненко И.А. *ca*
Баталова Л.Ф. *Баталова*
Белоногова Е.Н. *Белоногова*
Болганова Н.В. *bol*
Жолобова М.В. *МВ*
Бунакова Е.А. *Бу*

Закирова А.И. *Закирова*
Лепёхина Е.В. *Леп*
Макаренко Ю.В. *Ма*
Малютина Н.М. *НМ*
Медведева О.В. *Медведева*

Печникова Т.Ю. *ТЮ*
Рыбакова Е.А. *Рыбакова*
Шаройко Ю.А. *Шар*

Примерное соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели

1. Старший воспитатель:

Режим работы старшего воспитателя осуществляется как в первую половину дня, так и во вторую половину дня с продолжительностью рабочего времени 36 часов в неделю за 1 ставку заработной платы.

В пределах рабочей недели старший воспитатель осуществляет следующие виды деятельности:

- 6 часов организационная работа (организация повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников Учреждения; совершенствование образовательного процесса и управления Учреждением; принятие мер по оснащению групп и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнение методического кабинета учебно-методической, художественной и периодической литературой; работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении; подготовка к педагогическим советам, семинарам, открытым занятиям; поиск и оформление наглядной информации для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников; работа с методической литературой; формирование пакета материалов с передовым педагогическим опытом города, республики Хакасия, Российской Федерации по ФГОС ДО; работа по оформлению выставок, стендов, наглядной агитации),
- 8 часов методическая работа (текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива Учреждения; участие в разработке Образовательной программы Учреждения, Программы развития; составление расписания образовательной, воспитательной работы; составление, утверждение, представление заведующему отчетной документации; участие в деятельности городских методических объединений и других формах методической работы в городе; проведение педагогических советов, семинаров, консультаций, мастер-классов для педагогов Учреждения и других ДОО; оформление и систематизация методических материалов – справки, отчеты, протоколы и т.п.),
- 4 часа образовательная деятельность с воспитанниками Учреждения (совместное проведение организованной образовательной деятельности (далее ООД) с молодыми педагогами, воспитание культурно-гигиенических навыков в режимных моментах).
- 2 часа «Школа молодого педагога» (индивидуальные консультации, беседы, наблюдения),
- 2 часа установление контактов и социального партнерства с соответствующими внешними организациями (поиск информации, мониторинг организаций, составление договоров, разработка планов взаимодействия, беседы, подготовка и проведение мероприятий),
- 7 часов взаимодействие с педагогами и узкими специалистами (оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; координация работы педагогических работников; методическая помощь в разработке рабочих программ, перспективных планов, подготовке, проведению и оформлению мониторинговых исследований и иной документации регламентирующей деятельность педагогов; помощь педагогам в проведении культурно-массовых и

оздоровительных мероприятий; подготовка и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников; помощь в оформлении аттестационных материалов на первую и высшую квалификационную категории; обобщение опыта работы педагогов; консультации, беседы; помощь в оформлении материалов для участия в конкурсах разного уровня, публикациях, выступлениях на конференциях, семинарах, городских методических объединениях),

- 4 часа контроль (оперативный, тематический, итоговый),

- 2 часа работа с родителями (законными представителями) воспитанников (распространение информации о деятельности Учреждения посредством электронной почты; индивидуальные консультации, беседы; проведение анкетирования; проведение родительских собраний; обобщение и представление опыта своей деятельности и педагогов Учреждения для родителей (законных представителей) воспитанников),

- 1 час работа с сайтом Учреждения.

2. Воспитатель группы общеразвивающей направленности.

Режим работы воспитателя группы общеразвивающей направленности может быть составлен как в первую половину дня, так и во вторую половину дня с продолжительностью рабочего времени 36 часов в неделю за 1 ставку заработной платы.

В пределах рабочей недели воспитатель осуществляет следующие виды деятельности:

- **до 26 часов:** образовательная деятельность с воспитанниками: организованная образовательная деятельность в соответствии с учебным планом, индивидуальная работа с воспитанниками, образовательная деятельность с воспитанниками в ходе режимных моментов и пр.,

- **до 4 часов:** взаимодействие с родителями воспитанников при утреннем приеме и уходе детей домой, оформление информации в информационном уголке для родителей, подготовка и проведение родительских собраний, подготовка и проведение мероприятий в соответствии с Планом работы с родителями, консультативная помощь и пр.,

- **до 6 часов:** организационная и методическая работа: подготовка к занятиям, работа с документацией, с методической литературой, подготовка и проведение консультаций в соответствии с годовым планом, участие в мероприятиях по реализации годовых задач, организация диагностической работы, разработка методической документации, подготовка и проведение открытых мероприятий, участие в подготовке педагогических советов, организация обсуждений со специалистами вопросов развития воспитанников, репертуарного плана, мероприятий по физкультурно-оздоровительной работе, спортивных и иных мероприятий, подготовка к праздникам, подготовительная работа по созданию комфортных, безопасных условий для организации образовательной деятельности с воспитанниками и пр.

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	группы						подготовительная группа
	раннего возраста	младшая	средняя	1-я старшая	2-я старшая	разного возраста 4-5 лет/5-6 лет	
образовательная деятельность	1ч. 40 мин.	2ч. 30 мин.	3ч. 20 мин.	5ч.25 мин.	3ч.20мин./5ч. 25 мин.	7ч.30 мин	

совместная деятельность/ культурные практики	9ч. 40 мин.	9ч.30 мин.	9ч.30 мин	9ч.	9ч.30 мин./9ч.	8ч.
образовательная деятельность в ходе режимных моментов	8ч. 40 мин.	8ч.	7ч.40 мин	7ч.	7ч.40 мин./7ч.	6ч.
индивидуальная работа	6 ч.	6 ч.	5ч.30 мин.	4ч.35 мин.	5ч.30мин./ 4ч.35 мин.	4ч. 30 мин.
организационная методическая работа	6 ч.	6 ч.	6 ч.	6ч.	6ч.	6ч.
работа с родителями	4 ч.	4 ч.	4 ч.	4 ч.	4ч.	4ч.

3. Инструктор по физической культуре:

Режим работы инструктора по физической культуре может быть составлен как в первую половину дня, так и во вторую половину дня с продолжительностью рабочего времени 30 часов в неделю за 1 ставку заработной платы.

В пределах рабочей недели инструктор по физической культуре осуществляет следующие виды деятельности:

- 6 часов 15 минут ООД с воспитанниками по физическому развитию,
- 3 часа 20 минут проведение утренних гимнастик,
- до 5 часа 05 минут индивидуальная работа по физическому развитию,
- до 7 часов организационная работа (подготовка к ООД, работа с методической литературой, работа с документацией, заполнение тетрадей взаимодействия инструктора по физической культуре с воспитателями, обсуждение с воспитателями вопросов физического развития воспитанников, изготовление нестандартного оборудования, участие в приобретении спортивного инвентаря, создание аудиотеки для музыкального сопровождения образовательной деятельности по физическому развитию, праздников, по созданию комфортных безопасных условий для организации образовательной деятельности с воспитанниками в спортивном зале, на спортивной площадке, поддержание имеющегося оборудования для физического развития дошкольников в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями СанПиН, инструкциями по безопасности; оформление информации для родителей по физическому развитию детей),
- до 4 часов 25 минут в неделю методическая работа (подготовка и проведение консультаций для педагогов Учреждения в соответствии с годовым планом, участие в мероприятиях по реализации годовых задач, организация диагностической работы, работы по ведению мониторинга физического развития воспитанников, разработка методической документации, участие в подготовке и проведении педагогических советов, подготовка и проведение открытых мероприятий для педагогов Учреждения, участие в работе городского методического объединения инструкторов по физической культуре, подготовка и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, праздников, подготовка материалов к конкурсам, публикациям),
- до 2 часов 15 минут работа с родителями воспитанников (распространение информации о физическом развитии детей дошкольного возраста среди родителей воспитанников (законных представителей) посредством электронной почты, индивидуальные консультации, беседы, проведение родительских собраний, подготовка и проведение мероприятий в соответствии с Планом работы с родителями),
- до 1 часа 40 минут в неделю взаимодействие с педагогами Учреждения (сбор информации о количестве детей и о состоянии их здоровья детей, обсуждение с воспитателями предстоящей образовательной деятельности по физическому развитию

воспитанников, индивидуальные консультации, рекомендации, беседы).

4. Педагог – психолог:

Режим работы педагога-психолога может быть составлен как в первую половину дня, так и во вторую половину дня с продолжительностью рабочего времени 9 часов в неделю за 0,25 ставки заработной платы.

В пределах рабочей недели педагог-психолог осуществляет следующие виды деятельности:

- до 4 часов 20 минут – индивидуальная работа с детьми, посещение организованной образовательной деятельности в группе,
- до 3 часов 25 минут – методическая, организационная работа, проведение диагностических мероприятий.
- до 1 часа 15 минут – консультативная работа с родителями воспитанников.