

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
г. Черногоorsk**

ПРИНЯТ

педагогическим советом
протокол № 3
от «29» января 2016г.

с учётом мнения
советов родителей

УТВЕРЖДАЮ

и.о. заведующего МБДОУ «Ромашка»

Е.А. Рябцева

приказ № 10/1

от «29» января 2016г.



ПОРЯДОК

**разработки, принятия и ознакомления с локальными
нормативными актами по основным вопросам организации
и осуществления образовательной деятельности**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок разработки, принятия и ознакомления с локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (далее по тексту - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов, их принятие и ознакомление.
- 1.3. Порядок распространяется на разрабатываемые и принимаемые Учреждением локальные нормативные акты, определяющие правовой статус и направления деятельности Учреждения, права и обязанности должностных лиц и работников, и иные приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой и кадровой деятельности.
- 1.4. В Положении используются следующие определения:
Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.
Правила – локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации его работников, детей и их родителей (законных представителей) воспитанников.
Инструкции – нормативный акт, издаваемый органами управления в пределах их компетенции на основании и во исполнение законов, указов, постановлений и распоряжений Правительства и актов вышестоящих органов государственного управления.
Распорядительный акт – это приказ, изданный заведующим, в котором фиксируются решение административных и организационных вопросов деятельности Учреждения.

2. Содержание, структура и оформление локальных нормативных актов

- 2.1. В Учреждении разрабатываются и принимаются следующие акты:
- Положения о функционировании органов управления Учреждения, об организации образовательной деятельности,
 - Инструкции,
 - Правила,
 - Порядок,
 - Приказы.
- 2.2. Примерный перечень локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности определен в Приложении 1.
- 2.3. Предусмотренный пунктом 2.2. Порядка перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные акты по вопросам указанным в пункте 1.3. Порядка.
- 2.4. Локальные нормативные акты содержат следующие реквизиты:
- наименование, которое отражает краткое содержание документа;
 - дату и место издания;
 - подпись уполномоченного должностного лица Учреждения;
 - при необходимости – визы согласования и печать Учреждения.
- 2.5. Структура и содержание локальных нормативных актов зависят от круга вопросов, в отношении которых необходимо принятие таких актов. Структура локальных нормативных актов состоит из следующих частей:
- общие положения: перечень регулируемых вопросов; нормативные правовые акты, в соответствии с которыми локальный нормативный акт принимается; подразделения или категории работников, подпадающие под его действие;
 - основная часть: права и обязанности работника и работодателя; процедуры, не определенные законодательством; порядок взаимодействия структурных подразделений в зависимости от специфики локальных нормативных актов; действия сторон, сроки и пр.
 - заключительные положения: делопроизводство, ответственность.
- Локальные нормативные акты могут содержать приложения, касающиеся вопросов, отраженных в этих актах.
- Для лучшего восприятия текст может быть разделен на отдельные части (разделы, подразделы, пункты и т.д.). Каждой части следует присвоить заголовок, который должен передавать ее краткое содержание.
- 2.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, а также ухудшать положения субъектов, на которых распространяется их действия, по сравнению с порядком, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.
- 2.7. Структура локальных нормативных актов должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильного понимания данного документа.

3. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов

- 3.1. Разрабатывать локальные нормативные акты вправе заведующий Учреждения, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, а также коллегиальные органы управления Учреждения, определенные уставом.
- 3.2. Этапы разработки локальных нормативных актов:
 - определение перечня вопросов, по которым требуется детальная проработка локального нормативного акта;
 - определение сроков разработки локального нормативного акта;
 - создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта (в её состав могут входить представители администрации, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) воспитанников);
 - подготовка проекта локального нормативного акта;
 - согласование проекта локального нормативного акта с заинтересованными лицами (при необходимости);
 - принятие и утверждение локального нормативного акта.
- 3.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления с учётом мнения представительного органа работников и (или) советов родителей (законных представителей) воспитанников и утверждаются заведующим.
- 3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) учитывается мнение советов родителей.
- 3.5. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность коллегиальных органов управления, относится к компетенции данных органов при обязательном согласовании с заведующим.
- 3.6. Принятие локальных нормативных актов, касающихся норм трудового права, осуществляется заведующим с обязательным согласованием с коллегиальным органом управления и (или) представительным органом работников (профсоюза).
- 3.7. При утверждении локального нормативного акта необходимо руководствоваться нормами ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденные постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 г. № 65-ст.
- 3.8. Регистрация нормативного локального акта представляет собой присвоение ему внутреннего порядкового регистрационного номера, позволяющего идентифицировать данный документ и организовать учёт локальных нормативных актов Учреждения с внесением соответствующих записей в Журнал регистрации локальных нормативных актов.

4. Порядок изменения и отмены локального нормативного акта

- 4.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:
 - в связи с вступлением в силу либо изменением нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - в случае внесения изменений в учредительные документы Учреждения;
 - по собственному усмотрению при условии, что принимаемые локальные нормативные акты не будут ухудшать положение работников, воспитанников

и их родителей (законных представителей) по сравнению с установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, коллективным договором.

- 4.2. Изменения в локальный нормативный акт вносятся в том же порядке, в котором он разрабатывался и утверждался первоначально.
- 4.3. Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.
- 4.4. Локальный нормативный акт, либо отдельные его положения, прекращает свое действие в связи:
 - с истечением срока действия;
 - отменой (признанием утратившим силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом.

5. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами

- 5.1. Согласно ч. 2 ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (далее - ТК РФ) работников Учреждения необходимо под роспись ознакомить со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.
- 5.2. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится ответственным за кадровую работу при заключении трудового договора (до его подписания).
- 5.3. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, находящихся в отпусках, в том числе отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребёнком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.
- 5.4. Письменным подтверждением того факта, что содержание локального нормативного акта доведено до сведения работников, служит виза ознакомления. Она включает:
 - наименование должности работника,
 - его личную подпись,
 - расшифровку подписи и дату.
- 5.5. Когда локальный нормативный акт имеет отношение к небольшому кругу работников, либо определенной сфере деятельности, визы ознакомления ставятся непосредственно на самом документе.
- 5.6. Если локальный нормативный акт касается воспитанников и их родителей (законных представителей), он доводится до сведения последних.
- 5.7. Родители (законные представители) воспитанников поступающего в Учреждение знакомятся с локальными нормативными актами с момента подачи заявления на обучение в Учреждение. Копии локальных нормативных актов размещаются в папке для ознакомления, которая находится в кабинете заведующего Учреждением. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с локальным нормативным актом заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника на заявлении о приеме в Учреждение.
- 5.8. Все локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности Учреждения, хранятся на бумажном и электронном носителях. В случае принятия новых локальных нормативных актов, их оригиналы помещаются в соответствующую

папку, которая хранится в кабинете заведующего. При этом на ранее действовавшем локальном нормативном акте делается отметка об утрате им силы.

- 5.9. Копии локальных нормативных актов, относящиеся к должностным обязанностям его сотрудников, остаются на хранении у сотрудника.

6. Заключительные положения

- 6.1. Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим Учреждения и действует бессрочно.
- 6.2. Приложение к Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 6.3. Порядок утрачивает силу в случае принятия и вступления в силу нового Порядка разработки, принятия и ознакомления с локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления в образовательной деятельности.

**Примерный перечень локальных нормативных актов
дошкольной образовательной организации**

Примерное название локального нормативного акта, регламентирующего направление/вид деятельности	Правовые основания наличия в образовательной организации
Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией	
Положение об общем собрании (конференции) образовательной организации (далее – ОО)	Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Положение об управляющем совете ОО (наблюдательном совете, попечительском совете) если таковые имеются в ДОО!	
Положение о педагогическом совете ДОО.	
Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.	Части 3, 4 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации	
Правила приема обучающихся в ДОО, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам	Пункт 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17)
Правила внутреннего распорядка обучающихся в ДОО	Пункт 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Правила внутреннего трудового распорядка в ДОО	Статья 100 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ч. 7 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Правила/Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в ДОО.	ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок пользования объектами инфраструктуры ДОО (в т. ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)	Пункт 21 ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок ознакомления с документами ДОО, в т. ч. поступающих в нее лиц	Пункт 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Штатное расписание ДОО	Пункт 4 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Программа развития ОО, приказы "О разработке Программы развития ДОО", "Об утверждении Программы развития ДОО"	Пункт 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ДОО	Пункт 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок организации и проведения самообследования в ДОО	Пункты 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса	

Положение об индивидуальном учебном плане ДОО (<i>имеется в виду индивидуальный образовательный маршрут для одарённых детей, детей с ОВЗ и имеющих другие отклонения в развитии</i>)	Пункт 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся	
Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОО	Пункт 13 ч. 3, ч. 7 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ДОО (<i>педагогический мониторинг</i>)	Пункт 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Положение о портфолио достижений обучающихся ДОО	
Порядок хранения в архивах ДОО на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ.	п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ	
Порядок выбора учебных пособий в ДОО	Пункт 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации	
Порядок/Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.	Часть 4 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации	
Положение о профессиональной этике педагогических работников ДОО (Кодекс профессиональной этики)	Часть 4 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок доступа работников ДОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	Пункт 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками ДОО	Пункт 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение о режиме рабочего времени педагогических работников ДОО / Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников ДОО	Часть 6 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ДОО (<i>в части касающейся организационной работы</i>)	Пункт 8 ч. 1 ст. 48, ч. 2 ст. 49 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДОО (<i>в части касающейся организационной работы</i>)	Пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения	
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в ДОО	Пункт 2 ч. 1, ч. 6 ст. 45 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение об оказании платных образовательных услуг в ДОО	Пункт 4 ч. 2 ст. 29, ст. 54, ст. 101 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к
Договор об оказании платных образовательных услуг в ДОО	
Порядок расчета стоимости образовательной услуги в ДОО	

Приказ "Об утверждении стоимости обучения по образовательной услуге в 20__ / __ учебном году"	рекомендациям письма № ИР-170/17
Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации	
Положение об информационной открытости ДОО	Пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о публичном докладе (отчете) ДОО	

