

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
г. Черногорск**

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
протокол № 5
от «21» марта 2016г.

ОГЛАСОВАНО
с советом Учреждения
протокол № 4
от «16» марта 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Ромашка»
Ред. Е.А. Рябцева
приказ № 26
от «21» марта 2016г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», устава и определяют внутренний распорядок в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Ромашка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила направлены на обеспечение безопасности обучающихся во время их пребывания в Учреждении, а также успешную реализацию Образовательной программы Учреждения.
- 1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. При приёме обучающихся заведующий Учреждением знакомит с Правилами родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. Копия Правил размещается в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет <http://detskiisadromaschka.narod.ru/>
- 1.6. Заведующий, педагогический совет, советы родителей имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению правил.

2. Организация внутреннего распорядка

- 2.1. Учреждение работает с 7.00 до 19.00. в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.2. Дни, когда детский сад закрыт или работает по сокращённому графику:
 - общероссийские праздники;
 - ремонтные работы в Учреждении;
 - чрезвычайные ситуации: отсутствие электроэнергии, тепло- и водоснабжения и пр.
- 2.3. Заведующий Учреждением может в случае необходимости объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта).
- 2.4. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный локальным актом режим занятий с обучающимися.

- 2.5. В Учреждении 3 раза в день организуются прогулки: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна и перед уходом домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 2.6. Приём обучающихся, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.7. Ежедневный утренний приём обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) обучающихся о состоянии здоровья обучающихся, проводится термометрия.
- 2.8. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых обучающихся (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) обучающихся или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
- 2.9. После перенесённого заболевания, а также отсутствия в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающихся принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.10. С целью замены блюд для обучающихся с пищевыми аллергиями и другими особенностями здоровья родители (законные представители) обучающихся предоставляют соответствующее медицинское заключение.
- 2.11. О невозможности прихода обучающегося в детский сад по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обучающихся обязаны сообщить в Учреждение.
В случае длительного отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (отпуск родителей (законных представителей) обучающихся, прохождение профилактического лечения и пр.), необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия и причины. Родителям (законным представителям) обучающихся необходимо заранее сообщить о дне выхода обучающегося в Учреждение после длительного отсутствия.
- 2.12. В 8.00 приём обучающихся в детский сад заканчивается. Младшие воспитатели наводят порядок в приёмной, уборщики служебных помещений промывают коридор, лестницы, чтобы обучающиеся могли передвигаться внутри детского сада. Родителям (законным представителям) и обучающимся, пришедшим в детский сад после 8.00 следует иметь бахилы.
- 2.13. Воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) обучающихся в период с 7.00 до 8.00. Позже он должен организовывать запланированную работу с обучающимися и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание обучающимся и их родителям (законным представителям), пришедшим в детский сад позже 8.00.

3. Внешний вид и одежда

- 3.1. Родителям (законным представителям) обучающихся следует приводить обучающегося в детский сад в одежде и обуви соответствующей времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 3.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание его родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за обучающимся.
- 3.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учётом времени года, расчёска, носовой платок, спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).
- 3.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
- 3.6. В шкафу каждого обучающегося следует иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 3.7. Родители (законные представители) обучающихся ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

4. Обеспечение безопасности

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся своевременно сообщают воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) обучающихся обязаны лично передавать обучающихся воспитателю группы.
- 4.3. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать обучающихся из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны забирать обучающегося из Учреждения до 19.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, предоставить доверенность с указанием лиц, на которых возлагается обязанность забирать обучающегося из Учреждения.
- 4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 4.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- 4.7. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.8. В Учреждение используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработки (стирке и дезинфекции).
- 4.9. Не рекомендуется приносить в Учреждение сладости (конфеты, торты и др.). При проведении мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) обучающегося с воспитателями заранее.
- 4.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 4.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 4.12. При парковке личного автотранспорта за территорией Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5. Заключение

- 5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.2. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребывания обучающихся в Учреждении родителям (законным представителям) обучающихся следует обратиться к воспитателям группы или заведующему Учреждением.
- 5.3. Для разрешения спорных и конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) обучающихся необходимо обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении. Контактный телефон секретаря комиссии 8(39031) 6-36-09.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией по вопросам воспитания, образования, охраны жизни и здоровья обучающихся к заведующему Учреждением, медицинскому работнику, педагогическим работникам посредством личного обращения или по телефону 8(39031) 6-36-09.
- 5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать информацию обо всех видах планируемых обследований обучающихся (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведённых обследований. Присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций.
- 5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением через совет Учреждения.