

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
г. Черногоorsk

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5 от «30» мая 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Ромашка»
Рябцева Е.А. Рябцева
приказ № 36
от «30» мая 2017 г.

с учётом мнения
советов родителей

Положение о Рабочей программе педагога

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано для педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) – это нормативный документ, определяющий содержание и объём образовательной деятельности с воспитанниками.
- 1.3. Положение регламентирует порядок разработки, хранения Программы, определяет её структуру.
- 1.4. Программа является составным компонентом Образовательной программы Учреждения.
- 1.5. Содержание Программы реализуется педагогом через непосредственно образовательную деятельность с воспитанниками, образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов в группах общеразвивающей направленности.
- 1.6. Положение принимается педагогическим советом, который полномочен вносить изменения и дополнения в Положение, утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 1.7. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок разработки Программы

- 2.1. Программа разрабатывается с учётом Образовательной программы Учреждения на основе использования образовательных программ дошкольного образования, в том числе парциальных образовательных программ дошкольного образования и авторских программ, обеспечивающих развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое,

2.2. Программа разрабатывается самостоятельно педагогами каждой возрастной группы с включением содержания по всем направлениям образовательной деятельности и специалистами Учреждения (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) по направлениям их деятельности.

2.3. Программа разрабатывается на учебный год.

2.4. Старший воспитатель проверяет Программу на соответствие Образовательной программе Учреждения, настоящему Положению и представляет на утверждение.

2.5. Программа утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.6. Ответственность за реализацию Программы в полном объеме возлагается на педагогов, осуществляющих в соответствии с Программой, образовательную деятельность.

2.7. Контроль за выполнением Программы осуществляет старший воспитатель.

3. Структура Программы

3.3. Структура Программы включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание образовательной деятельности.
4. Тематическое планирование.
5. Планируемые результаты освоения Программы.
6. Организация оценки индивидуального развития детей.
7. Организация развивающей предметно-пространственной среды.
8. Список используемой литературы.

3.4. На титульном листе Программы размещается следующая информация:

- полное наименование Учреждения;
- гриф «Утверждена», номер и дата приказа;
- гриф «Согласована с учётом мнения совета родителей», дата и номер протокола;
- название Программы, наименование группы, срок реализации;
- фамилия, имя и отчество разработчика(ов) Программы, должность;
- название города, год разработки Программы.

3.5. В пояснительной записке указывают: образовательные программы дошкольного образования, в том числе парциальные программы дошкольного образования, авторские программы и технологии, а также группу, в которой организуется образовательная деятельность по Программе, цели и задачи образовательной деятельности исходя из целей и задач используемых образовательных программ дошкольного образования, в том числе парциальных образовательных программ дошкольного образования и авторских программ, охватывающих все пять взаимодополняющих образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

3.6. Раздел «Содержание образовательной деятельности» представляется краткой информацией о содержании образовательной деятельности с воспитанниками по используемым образовательным программам дошкольного образования, парциальным образовательным программам дошкольного образования, авторским программам. Также в данный раздел включается информация об объёме непосредственно образовательной деятельности в течение недели, учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

3.7. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 1) с указанием образовательных областей, образовательных ситуаций. В тематическое

планирование включается тематика образовательных ситуаций по используемым образовательным программам дошкольного образования, парциальным программам дошкольного образования и авторским программам. Тематика образовательных ситуаций должна соответствовать тематическому планированию, поэтому целесообразно вынести название тематической недели в строку для объединения содержания непосредственно образовательной деятельности определенной тематической составляющей.

3.8. Информация в разделе «Планируемые результаты освоения Программы» размещается в соответствии с одноимённым разделом образовательной программы дошкольного образования, на основании которой педагог осуществляет свою деятельность.

3.9. Раздел «Организация оценки индивидуального развития детей» включает краткое описание системы мониторинга, перечень используемых диагностических методик с указанием сроков и ответственных за проведение диагностики.

3.10. Раздел «Организация развивающей предметно-пространственной среды» оформляется в виде таблицы, содержащей: название имеющихся в группе центров активности детей, их цель, оборудование.

3.11. В разделе «Список используемой литературы» размещается список наиболее важных для организации образовательной деятельности программно-методических пособий. Список используемой литературы строится в любом удобном для педагога порядке с указанием названия пособия, издательства, года выпуска.

4. Хранение Программы

4.1. Первый экземпляр Программы хранится у педагога.

4.2. Второй экземпляр Программы хранится в методическом кабинете Учреждения.

4.3. Срок хранения Программы – 5 лет.

4.4. Копия Программы с аннотацией размещается на официальном сайте Учреждения: <http://detskiisadromaschka.narod.ru> в начале учебного года.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

[illegible]