

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
г. Черногорск**

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол № 5
от «21» марта 2016г.

с учётом мнения
советов родителей



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Ромашка»

Рябцева Е.А. Рябцева

приказ № 26

от «21» марта 2016г.

**Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей)
при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих интересы воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регулирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников в Учреждении и регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.4. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим его управление.

**2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов
Учреждения с советом родителей (законных представителей) воспитанников**

2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет родителей).

2.3. Деятельность совета родителей регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в Учреждении в установленном Уставом порядке.

2.4. Проект локального нормативного акта, затрагивающий права воспитанников

направляется ответственным лицом в совет родителей.

2.5. Совет родителей, не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 1).

Совет родителей вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.6. По истечении срока, предусмотренного п. 2.5. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение заведующему Учреждением.

2.7. В случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение совета родителей не поступило в срок, предусмотренный п. 2.5 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.5. настоящего Порядка, от совета родителей не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления, локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.8. При наличии предложений, высказанных советом родителей, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт для принятия и утверждения с соответствующими предложениями.

2.9. При отсутствии согласия совета родителей с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми заведующий Учреждением не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден заведующим Учреждением единолично.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим Учреждением.

3.2. Организация документооборота по учету мнения совета родителей осуществляется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству Учреждения.

3.3. Изменения в Порядок вносятся администрацией Учреждения, по предложению совета родителей и утверждаются заведующим Учреждением.

